



**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Графический дизайнер, личный ассистент, SMM

### Обо мне

Я быстро обучаюсь, легко адаптируюсь к новым условиям и эффективно доношу информацию. Стремлюсь выполнять задачи на высоком уровне, уделяя внимание качеству и деталям. Коммуникабельна, умею выстраивать доверительные отношения в команде и с клиентами.

### Опыт работы

**Бизнес ассистент** · KINGSTORE · Россия Москва  
Февраль 2024 - Настоящее время · 1 год 3 месяца

#### Обязанности

- Организация рабочего дня руководителя (встречи, звонки, командировки).
- Ведение деловой переписки и телефонных переговоров.
- Подготовка презентаций, отчетов и аналитических материалов.
- Контроль выполнения задач сотрудниками и соблюдения сроков.
- Работа с документацией (договора, счета, акты, коммерческие предложения).
- Планирование и координация командировок (бронирование билетов, отелей).
- Ведение календаря и управление расписанием.
- Организация совещаний и подготовка протоколов.
- Сбор и анализ данных для принятия решений руководителем.
- Обеспечение конфиденциальности информации.

Навыки: Организационные навыки, Коммуникационные навыки, Владение it-инструментами, Маркетинговая Аналитика, Аналитика Клиентов, Лидерство

**Фармацевт** · SRL SALTEM · Единцы  
Май 2021 - Июнь 2022 · 1 год 2 месяца

#### Обязанности:

- Консультирование клиентов по выбору лекарственных

- 👤 27 лет
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев
- 📍 Единцы
- 📍 Бричаны
- 📍 Бельцы
- 💰 15 000 MDL
- 📷 📍

### ТОП Навыки

- **Коммуникабельность** · 1 год
- **Клиентоориентированность** · 1 год
- **Организованность** · 1 год
- **Навыки продаж** · 1 год
- **Стрессоустойчивость** · 1 год
- **Знание фармакологии** · 1 год

### Пожелания

- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

### Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Родной
- **Украинский** · Свободно владею

### Навыки

- Технические навыки

- Лидерство и самостоятельность
- Гибкость и стрессоустойчивость
- Качество работы
- Ответственность
- Честность
- Управление временем
- Умение легко донести информацию
- Работа в Команде

## Водительское удостоверение

Категория: В

С личным авто

средств и их применению.

- Продажа лекарств, витаминов, косметики и медицинских изделий.

- Контроль сроков годности и условий хранения препаратов.

- Ведение аптечной документации и учет товарных остатков.

- Оформление рецептурных препаратов согласно нормативным требованиям.

- Обеспечение ассортимента аптеки и составление заявок на поставку.

Функции:

- Поддержание высокого уровня обслуживания клиентов.

- Предотвращение ошибок при отпуске лекарств.

- Продвижение товаров аптеки (рекомендации сопутствующих продуктов).

- Контроль за соблюдением санитарных норм в аптеке

Достижения:

- Оптимизация учета препаратов, что привело к уменьшению списаний на 10%.

- Развитие постоянной клиентской базы за счет профессионального подхода и высокого уровня сервиса.

Навыки: Знание фармакологии, Клиентоориентированность, Коммуникабельность, Организованность, Навыки продаж, Стрессоустойчивость

## Желаемые отрасли

- Дизайн / Веб-дизайн / Графика
- Управление персоналом
- Маркетинг / Реклама / PR

## Образование: Высшее

**Технический университет Молдовы**

Год окончания: 2023

Факультет: Пищевая промышленность

Специальность: Технолог и менеджер

**Медицинский колледж**

Год окончания: 2017

Факультет: Медсестра

Специальность: Медсестра ( не законченный)

## Курсы, тренинги

**Креативно-маркетинговая стратегия**

Год окончания 2024

Организатор: Полина Евтушенко