



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Менеджер по работе с клиентами

### Despre mine

Стремлюсь к новым знаниям, увлечениям и саморазвитию. Работа в команде в душе еще с детства. Хорошо усваиваю полезную информацию и опыт работы других и извлекаю собственный урок ( Учусь не только на собственных ошибках ). Уверенный пользователь ПК: Microsoft Word, Microsoft Excel. Не являюсь человеком стандартных рамок и действий. Занимаюсь бидибилдингом, веду здоровый образ жизни, тренирую людей и призываю людей к здоровому образу жизни.

Ключевые навыки:

- Стрессоустойчивый
- Ответственный
- Умение работать с большим объемом информации
- Целеустремленный
- Управление персоналом
- Холодные звонки
- Обработка возражений в продажах
- Позитивный настрой
- Нахожу с людьми общий язык
- Умение решать конфликтные ситуации
- Умение презентовать продукт

### Experiența profesională

**Менеджер по работе с клиентами** · МКК  
 "Бизнес-Дизайн Займов" · Москва  
*Septembrie 2018 - Ianuarie 2019 · 5 luni*

Основные обязанности:

- Привлечение новых клиентов
- Звонки по холодной базе
- Сбор документов для обработки персональных данных
- Проведение персональной презентации
- Выполнение плана на месяц (Выдача 10 000 000 )
- Индивидуальный подход к каждому клиенту
- Выполнение ежедневного плана ( 2 встречи )

- 👤 27 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Rîșcani
- 💰 6 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent

## **Супервайзер и Консультант · Поинт Пассат и А1**

*Aprilie 2017 - August 2018 · 1 an 5 luni*

Проектная работа Супервайзером и Консультантом  
2017-2018

По пятницам и субботам исполнял обязанности Тим Лидера( супервайзера )

Активность обмен пачек плюс предоставление информации о продукте .

Основные обязанности :

-Сбор отчетности

-Пачки, фольга

-Учет продукта

-Проверка консультантов на знание ключевой информации и доп. провокационных вопросов.

-Сбор формы и оборудования ( планшетов )

-Подготовка электронной и бумажной отчетности

-Выполнение плана

Работа консультантом заключалась в следующем:

-Информирование по определенным маркам

-Подарок за покупку

-Сбор персональных данных для анкеты

-Ведение отчетности

-Выполнение плана

Знание ключевой информации ( на зубок ) оценивалось баллами каждое слово ( велась запись диалога )

-Прохождение тайных проверок

-Выработка стрессоустойчивости, что не мало важно для такой работы.

## **Консультант по табачной продукции · Point Passat**

*Septembrie 2016 - Martie 2017 · 6 luni*

Проектная работа консультантом с 2016 по 2017

Основные обязанности консультанта:

-Выполнение месячного плана на 100%

-Знание ключевой информации и доп. провокационных вопросов.

-Умение работать с слайдами по определенному продукту и презентациями.

-Выработка определенной нормы часов .

-Сбор E-mail, и номера телефонов.

-Ведение электронной и бумажной отчетности.

-Предоставление отчета в виде пачек и фольги.

Ключевые навыки:

-Важный навык в работе консультанта да и не только, это стрессоустойчивость

-Умение привлекать людей.

-Позитивный настрой

-Выразительная речь и улыбчивость

- Принятие решений как в обычных так и в стрессовых ситуациях
- Решение конфликтных ситуаций
- Умение работать с большим объемом информации

## **Studii: Medii**

**Колледж современного управления**

*Studiez la moment*