



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Прораб

### Despre mine

Без вредных привычек

Ответственность самостоятельность желание развиваться .  
опыт .умеренный пользователь ПК. DIRIGINTE DE SANTIER  
ATESTAT ICSC INCERCOM до 2026 года

### Experiența profesională

#### **ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ · ООО\* СТС\* · МУРМАНСК**

*Decembrie 2019 - Septembrie 2021 · 1 an 10 luni*

ООО\* СТС\*

(мурманск), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;

- составление смет;

- деловая переписка с проектными организациями,  
подрядными организациями и предприятиями-  
поставщиками;

- оформление заявок на приобретение строительных  
материалов;

составление и ведение учета актов промежуточной приемки  
выполненных работ, исполнительной документации;

- составление и оформление исполнительной документации  
к актам приемки выполненных работ;

- умение читать рабочую документацию;

- внесение изменений в проектные решения, оперативно  
решать вопросы по замене, при необходимости, материалов  
и конструкций, повышающих качество и надежность  
объектов;

- ремонтные работы на судах ВМФ;

- нахождение субподрядных организаций, бригад для  
производства работ;

- контроль за правильностью ведения работ несколькими  
подрядными организациями и бригадами;

- сдача выполненных работ ВП и МО;

- подписание актов выполненных работ с проверкой  
объемов и качеством работ на месте (несколько регионов  
России)

- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны  
труда;

- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия;

👤 51 ani

♂ Masculin

📍 Chișinău

💰 25 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

### Permis de conducere

Categoria: A, B, C

Cu automobil personal

обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.

- составление бюджета и графика на проведение работ.

### **ПРОРАБ · ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

*Ianuarie 2014 - Noiembrie 2019 · 5 ani 11 luni*

ООО ГРУППА КОМПАНИЙ НВК

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;

- составление смет;

- оформление заявок на приобретение материалов;

составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;

- умение читать рабочую документацию;

- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;

- ремонтные работы на судах ВМФ;

- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;

- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;

- подписание актов выполненных работ с проверкой объемов и качеством работ на месте (несколько регионов России)

- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;

- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.

- составление бюджета и графика на проведение работ.

### **ПРОРАБ · ООО \*АСТ-СТРОЙ\* · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

*Noiembrie 2011 - Iulie 2012 · 8 luni*

ООО \*АСТ-СТРОЙ\*

(санкт-петербург), Строительство, недвижимость

- составление и ведение исполнительной документации;

- составление смет;

- оформление заявок на приобретение материалов;

составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;

- умение читать рабочую документацию;

- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;

- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ.

### **НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА · ООО \* ТЕРРА \* · САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

*August 2010 - Aprilie 2011 · 9 luni*

- составление и ведение исполнительной документации;
- составление смет;
- оформление заявок на приобретение материалов;
- составление и ведение учета актов промежуточной приемки выполненных работ, исполнительной документации;
- умение читать рабочую документацию;
- внесение изменений в проектные решения, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов и конструкций, повышающих качество и надежность объектов;
- нахождение субподрядных организаций, бригад для производства работ;
- контроль за правильностью ведения работ несколькими подрядными организациями и бригадами;
- контроль за соблюдением техники безопасности и охраны труда;
- ремонт и эксплуатация зданий и помещений предприятия; обслуживание водоснабжения, отопления, водоотведения арендованных зданий.
- составление бюджета и графика на проведение работ. - деловая переписка с проектными организациями, подрядными организациями и предприятиями-поставщиками;

### **Studii: Superioare**

#### **АИСИ (АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

*Absolvit în: 2007*

Facultatea: ПГС (ПРОМЫШЛЕННОЕ И ГРАЖДАНСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Specialitatea: ИНЖЕНЕР

#### **СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДА ХЫНЧЕШТЫ**

*Absolvit în: 1993*

Facultatea: СЭЭС (СТРОИТЕЛЬСТВО И ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ  
И СООРУЖЕНИЙ

Specialitatea: ТЕХНИК-СТРОИТЕЛЬ

## **Cursuri, training-uri**

### **ICSC**

*Absolvit în 2021*

Organizator: INCERCOM DIRIGINTE DE SANTIER ATESTAT 2026  
года